

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' II - AVVOCATA,
MONTECALVARIO, MERCATO,
PENDINO, PORTO S. GIUSEPPE**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 155 del 06/05/2022

DGC: 161 del 05/05/2022

Cod. allegati: L 1521_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 04/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 150

OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2021 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Attribuzione fondo marche per l'anno 2022.

Il giorno 12/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

- ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 L. 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- presso le Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto di marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di € 5,16 e dei diritti di segreteria, del costo unitario di € 0,26;
- per la gestione del fondo marche di competenza della II Municipalità risulta versato sul capitolo di entrata 13510 bilancio 2009 (acc. n. 1628/2009) il deposito cauzionale giusta deliberazione di G. C. 4827 del 26/10/1995.
- con delibera di G. C. n 792 del 13/12/2016 è stato stabilito il rilascio esclusivo, salvo i casi d'urgenza, dal 01/01/2017 della carta d'identità elettronica presso le Municipalità del Comune di Napoli e fissato il relativo corrispettivo pari a € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo ministeriale e € 5,42 quale diritto fisso e di segreteria comunale);
- con delibera di G. C. n 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6 - 12 Legge 162/14;

Considerato che

- con Deliberazione di G. C. n. 53 del 18/02/2022, di presa d'atto del conto della gestione dell'anno 2020 ed attribuzione dello stesso per l'anno 2021, il fondo marche di competenza della II Municipalità (Avvocata – Montecalvario - Mercato - Pendino – Porto - San Giuseppe), è stato rendicontato in € 3.791,92 e regolarmente acquisito per la gestione di competenza anno 2021.
- l'esaurimento delle marche segnatasse da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale, ha comportato l'adozione presso la Direzione della II Municipalità, analogamente a quanto già avvenuto in altre Municipalità, la riscossione dei diritti di segreteria mediante l'uso di timbri in luogo dell'apposizione del contrassegno verde su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento di tali diritti.

Atteso l'obbligo di dover provvedere a rendicontare il fondo marche utilizzato per l'anno 2021 dalla II Municipalità pari a € 3.791,92, nonché la parte relativa agli incassi per le CIE ed agli incassi derivanti dai diritti relativi ai procedimenti di separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12.

Preso atto altresì

- della trasmissione, con nota PG/2022/51685 del 24/01/22 e successiva integrazione PG/2022/183842 del 08/03/22 della Direzione della II Municipalità, della gestione delle certificazioni relative ai movimenti di cassa riferiti all'anno 2021 per complessivi movimenti pari a € 379.825,40:
 - € 2.580,00 acquisto marche da € 5,16 per diritti carte d'identità cartacee;
 - € 4.449,38 diritti di segreteria *“assolti in modo virtuale”*;
 - € 372.284,02 diritti per Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.) - quota spettante al ministero dell'Interno e quota spettante all'Ente;
 - € 512,00 diritti relativi alle separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12;
- della situazione di cassa al 31/12/2021 illustrata nell'allegato *“quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2021”*, ed in particolare delle somme in giacenza alla stessa data presso la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2022, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2022;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- dell'allegato riscontro PG/2022/237385 del 25/03/2022 (allegato inserito in data 26/04/2022) del Servizio Cassa Finanza e Fiscalità con cui si è apposto il relativo visto di regolarità della gestione dell'Agente contabile interno sul mod. 21 quale riscontro del rendiconto fondo marche 2021, degli incassi anno 2021 relativi a diritti di segreteria, diritti di cui all'art. 6,12 della L. 162/2014 e diritti per il rilascio di C.I.E.;

Visto che

- in data 16/09/2021 con delibera n. 28 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 395 del 31.7.2021 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del bilancio di previsione 2021/2023 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;
- con deliberazione n. 533 del 09/12/2021 la G.C. ha approvato il PEG 2021/2023;
- con l'art. 3 co. 5 sexiesdecies D.L. n. 228 del 30/12/2021 convertito in L. n. 15 del 25/02/2022 è stato previsto il differimento al 31/05/2022 del termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamati

- il D.Lgs. 174/2016;
- il D.P.R. 194 del 31/01/1996;
- gli artt. 93 del D.Lgs 267/2000, norma generale sulla responsabilità, sugli agenti contabili, sull'obbligo di rendere il conto, sull'assoggettamento alla giurisdizione contabile e sui documenti da allegare al conto da depositare;
- l'art. 233 del D.Lgs 267/2000 che disciplina l'obbligo della resa e del deposito degli agenti contabili interni.;
- gli artt. 20 e 21 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 09/10/2020).

Ritenuto quindi di dover procedere:

- alla rendicontazione al 31/12/2021 del fondo utilizzato per l'acquisto di marche per il rilascio di carte d'identità cartacee, nonché rendicontare per la parte relativa agli incassi per le C.I.E., ai diritti di segreteria "*assolti in modo virtuale*" e agli adempimenti relativi alle separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12.
- all'acquisizione per l'anno 2022 del fondo marche di € 3.791,92, al fine di poterlo utilizzare per la gestione di competenza, riservandosi, valutato l'andamento dell'anno, di ridimensionarlo nell'ammontare in occasione del prossimo rendiconto.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 8 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1521_001_01 e L1521_001_02:

- 1) L1521_001_01 : Nota PG/2022/237385 del 25/03/2022 del Servizio Cassa Finanza e Fiscalità (n. 1 pag.);
- 2) L1521_001_02: Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2021 e Modelli 21 vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario (n. 7 pagg.);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1) Prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino -- Porto - San Giuseppe) per l'acquisto di marche riferito al 31/12/2021 pari a **€ 3.791,92;**

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

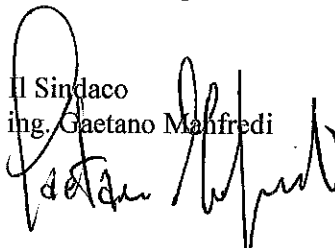
- 2) **Di prendere atto** dei complessivi movimenti inerenti l'intero esercizio 2021, così come illustrato nei mod. 21 vistati dalla ragioneria allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante, pari a € 379.825,40 così come illustrato in narrativa;
- 3) **Prendere atto** della situazione di cassa al 31/12/2021 illustrata nell'allegato "*quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2021*", comprensiva altresì delle somme in giacenza alla stessa data presso la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2022, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2022;
- 4) **Di autorizzare** ad introitare la somma complessiva di Euro € **3.791,92** sul cap. di entrata 13800 cod. bil. 9.01.99.03.001 bilancio 2021 (acc. n. 1677/2021), per estinzione del fondo e contestualmente ad attribuire alla II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino – Porto - San Giuseppe), la somma di Euro € **3.791,92** per la dotazione del determinato fondo da gestire nell'anno 2022 facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio e.p. 2022 denominato "Anticipazione di fondo per Servizio Economato".

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

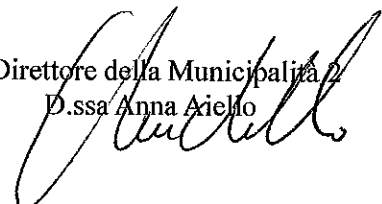
☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi



Il Direttore della Municipalità 2
D.ssa Anna Aiello



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

5

Mod.dgc_1_21bis

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 04/05/2022, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2021 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Attribuzione fondo marche per l'anno 2022.

Il Dirigente del Servizio II Municipalità Direzione, D.ssa Anna Aiello, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addi, ... 04/05/2022

IL DIRIGENTE

Anna Aiello

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 05/05/2022..... e protocollata con il n. DEC. /2022 /161.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE *av*

Addi, ... 5/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio Felici

PROPOSTA PROT. N. 1 DEL 4.5.2022
DIREZIONE DELLA MUNICIPALITÀ 2
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 6.5.2022--
SG 155

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

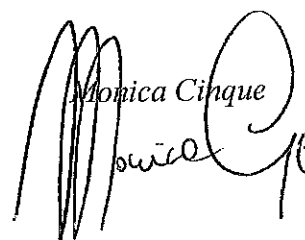
Con il presente provvedimento si intende prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla Municipalità 2 per l'anno 2021, prendendo, altresì, atto dei movimenti complessivi effettuati in tale annualità e della situazione di cassa al 31/12/2021 (comprensiva anche delle somme in giacenza a tale data, ma non contabilizzate in quanto versate in Tesoreria nell'anno 2022).

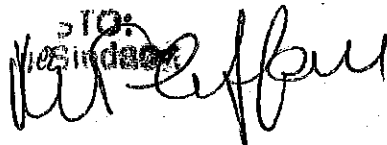
La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.


Monica Cinque


Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 150 del 12/05/2022 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
M. Affare

IL SEGRETARIO GENERALE
M. Affare

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18.5.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....